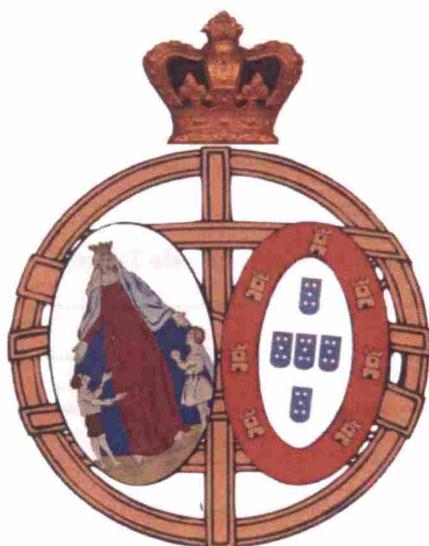


SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE ODEMIRA

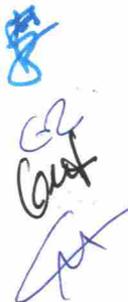
Programa de Ação e Orçamento 2020

Handwritten signatures in blue ink, including a stylized 'B' and other illegible marks.



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA  
O D E M I R A

Odemira, 18 de Novembro de 2019



## ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| 1. Comunicação do Provedor .....  | 3  |
| 2. Órgãos Sociais .....   | 5  |
| 3. Organização Interna .....  | 6  |
| 4. Objetivos para a área da ação social .....   | 7  |
| 4.1 Terceira Idade.....   | 7  |
| I. ERPI “Nossa Senhora da Visitação” .....  | 8  |
| II. Serviço de Apoio Domiciliário de Odemira .....  | 12 |
| III. ERPI “Casa de Repouso de Santo António” .....  | 13 |
| IV. Serviço de Apoio Domiciliário de Colos.....   | 16 |
| 5. Objetivos para a área da saúde.....  | 18 |
| 5.1 Unidades de Cuidados Continuados Integrados de Odemira.....   | 18 |
| I. Tipologia de Média Duração – Reabilitação.....   | 19 |
| II. Tipologia de Longa Duração – Manutenção.....  | 21 |
| 6. Plano Nacional de Acolhimento e Integração de Pessoas com Necessidade de Proteção Internacional..... | 25 |
| 7. Programa Afectos.....  | 27 |
| 8. Orçamento para 2020 .....  | 28 |
| 8.1 Recursos Humanos .....  | 28 |
| 8.2 Utentes na instituição .....  | 30 |
| 8.3 Memória justificativa .....   | 30 |
| 8.4 Rendimentos Previsionais 2020 .....   | 32 |
| 8.5 Gastos previsionais 2020 .....  | 33 |
| 8.6 Demonstração de resultados previsionais por natureza.....   | 34 |
| 8.7 Demonstração de resultados previsionais por valência .....  | 35 |

## 1. COMUNICAÇÃO DO PROVEDOR

Estimados Irmãos,

É com enorme sentido de responsabilidade que a Mesa Administrativa apresenta, o seu Programa de Ação e Orçamento para o próximo ano de 2020. Saliento que a nossa Misericórdia de Odemira cresceu muito nos últimos anos, e fê-lo sempre em cooperação com a União das Misericórdias Portuguesas, a Segurança Social, a Administração Regional de Saúde e as Autarquias. Mas a cooperação para assegurar a qualidade, requer uma instituição sustentável, capacitada, com capacidade de inovação, rigor e transparência na gestão e estando sempre atenta às necessidades corporais e espirituais do nosso próximo – *As Obras de Misericórdia*.

Assim, é fundamental que o Estado assuma o seu compromisso, expresso no Pacto de Cooperação para a Solidariedade Social, por via de uma comparticipação justa e adequada, aos serviços de qualidade que pretende e exige que prestemos aos nossos utentes.

Nomeadamente, o aumento do salário mínimo (5,86%) que irá entrar em vigor no próximo ano de 2020 (sendo o mesmo de inteira justiça), tem que ter necessariamente impacto direto na comparticipação estatal, pois esse aumento abrangerá cerca de 40% dos nossos colaboradores, o que coloca em causa todo o equilíbrio salarial da nossa Misericórdia. O aumento dessa comparticipação será fundamental para continuar a apoiar o nosso próximo, assim como, para permitir a atualização dos vencimentos dos nossos colaboradores, que têm sido particularmente sacrificados nos últimos anos.

O presente Programa de Ação e Orçamento previsional, procura apresentar uma garantia real dos rendimentos a auferir durante o próximo ano de 2020, pretende que os gastos indicados, não sejam ultrapassados relativamente ao que está proposto, sendo que nesse item a intenção será sempre a sua redução, não é um orçamento de base zero, o mesmo reflete uma política de gestão conservadora.

A Santa Casa da Misericórdia de Odemira representa, o que de melhor existe no nosso concelho, a nossa capacidade de nos darmos aos outros, num mundo em constante mutação, sempre em defesa dos que precisam, independentemente de cor, credo, ideologia ou rendimento.

A Mesa Administrativa reconhece que o exercício diário de fraternidade e da solidariedade, se tem revelado uma tarefa cada vez mais complicada, sobretudo no interior do nosso concelho desertificado, com evidentes dificuldades em recursos humanos e materiais

8

ed  
Cout  
SA

Acreditamos que a transparência e o rigor do trabalho, que temos em conjunto com os nossos colaboradores, vindo a desenvolver, em muito contribuíram para que hoje a Santa Casa da Misericórdia de Odemira, seja alvo de interesse renovado e referência por parte da nossa comunidade. E em 2020 continuaremos a trilhar esse rumo!

Saudamos todos aqueles, que conosco têm colaborado para construir esta estratégia de atuação. Aos restantes Órgãos Sociais, nas pessoas do Sr.º Presidente da Assembleia Geral e Sr.º Presidente do Conselho Fiscal (sempre presentes e os primeiros de todos os conselheiros), permitam-me que distinga também os restantes membros da Mesa Administrativa, graças à confiança que é mutua entre todos e ao vosso empenho, tem sido possível “mover montanhas”, todos têm acrescentado valor e qualidade ao nosso trabalho em conjunto, e também aos nossos colaboradores pela sua dedicação, saber, e trabalho em equipa, o vosso Amor pela Misericórdia de Odemira, honra e enobrece a nossa Irmandade.

Por fim, temos Fé, mas também a certeza, pois os resultados são disso espelho, de que juntos seremos capazes de continuar a honrar a nossa fantástica Santa Casa da Misericórdia de Odemira.

Bem hajam,

## 2. ÓRGÃOS SOCIAIS



### Assembleia Geral:

Presidente: Manuel Amaro Freire Marreiros Figueira  
Vice-Presidente: José Inácio Guerreiro Correia  
1.º Secretário: Maria Manuela Guerreiro Campos Mestre Santos  
2.º Secretário: Fernando André Alves da Silva  
1.º Suplente: Mário Neves Páscoa Conceição  
2.º Suplente: Carlos Manuel Guerreiro Nunes

### Mesa Administrativa:

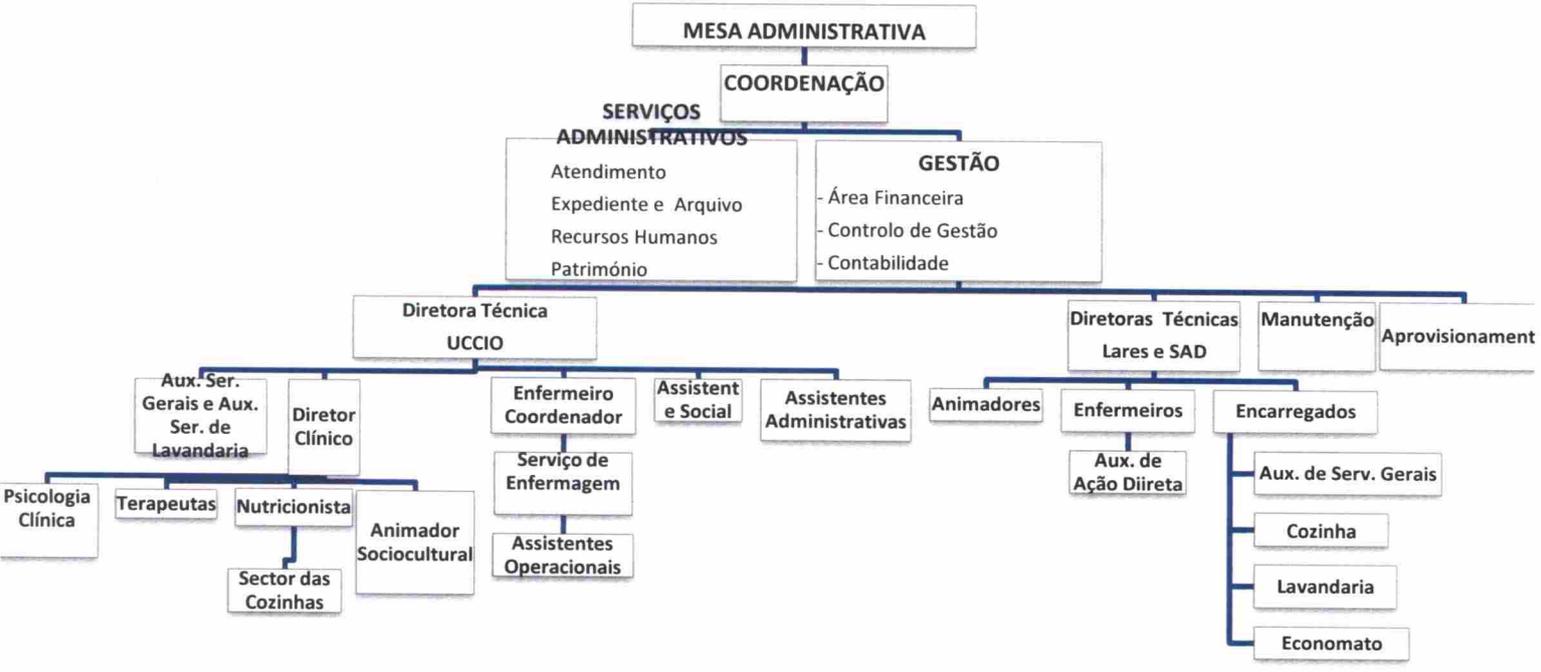
Provedor: Francisco José Piçarra Viana Ganhão  
Vice-Provedor: José Francisco de Sousa Prado dos Santos Silva  
Secretária: Ana Isabel Lopes Guerreiro Cortes  
Tesoureira: Elisabete Silva Ribeiro Matos Silva  
Vogal: Joaquim Inácio Moura Gonçalves  
Vogal: Horácio Oliveira Gonçalves  
Vogal: Germina Mª Cristina Miguel Ferreira Lopes  
1.º Suplente: Fernando Silvestre da Encarnação  
2.º Suplente: Arménio Pacheco dos Reis Alão  
3.º Suplente: António Fernando Santos Serrão Cintra do Vale

### Conselho Fiscal:

Presidente: Cláudio José Santos Percheiro  
Vice-Presidente: José Manuel Guerreiro Felizardo  
Secretário: António Carlos da Silva Vilhena Roberto  
1.º Suplente: Américo Manuel de Oliveira  
2.º Suplente: Eliseu António Guerreiro Lourenço  
3.º Suplente: José António Neves Mariano

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'R' and 'CP'.

### 3. ORGANIZAÇÃO INTERNA



A Santa Casa da Misericórdia de Odemira estrutura-se em duas áreas de intervenção, a Ação Social e a Saúde.

Relativamente aos níveis hierárquicos, a Mesa Administrativa supervisiona, no nível abaixo está a Coordenação de Serviços, que juntamente com a Gestão e os Serviços Administrativos, são responsáveis por organizar a informação relativa ao funcionamento corrente da instituição, transmitindo-a à Mesa Administrativa, participando nas funções gerais de orientação estratégica e de planeamento operacional, e executando as deliberações da Mesa Administrativa. A Coordenação comunica diretamente com as direções e equipas técnicas das diferentes respostas sociais, que por sua vez, comunicam com os restantes colaboradores. Cada resposta social assume dinâmicas de organização interna diferentes, de acordo com a especificidade da prestação de serviços que desenvolvam, o quadro de recursos humanos afetos e o historial da mesma.

## 4. OBJETIVOS PARA A ÁREA DA AÇÃO SOCIAL

### 4.1 TERCEIRA IDADE

O termo “terceira idade” é um conceito recente, fruto da evolução do conceito de velhice. Surgiu para expressar novos padrões de comportamento de uma geração que envelhece e se reforma, mas ainda com uma vida ativa.

Monteiro e Neto (2008) definem “a velhice como um estado de espírito” decorrente da forma como a sociedade e a própria pessoa encaram esta fase da vida.

A vida do idoso tende a ser monótona pelo afastamento das redes familiares e comunitárias, tornando-se pouco significativa em termos de emoções e afetos.

O grande desafio que se coloca às respostas sociais para pessoas idosas é responder às necessidades individuais de cada utente, pela personalização da prestação dos serviços. No entanto, este é um fator crítico, pois constatámos que cada utente tem um historial de vida que esta deverá ser considerada na prestação de cuidados.

As valências de ERPI (Estrutura Residencial para Pessoas Idosas) e SAD (Serviço de Apoio Domiciliário) procuram proporcionar serviços numa perspectiva de apoio individualizado e humanizado, dirigidos às necessidades das pessoas idosas, bem como o acompanhamento social, contribuindo para o normal desenvolvimento do processo de envelhecimento.

Neste sentido, é possível proporcionar aos utentes e respetivas famílias, diferentes respostas, enquadrando a mais adequada a cada momento da vida do utente. Facilitando desta forma, a preservação da sua autonomia e das suas capacidades, fortalecendo a relação familiar.

#### ***Objetivos para 2020***

- Dar continuidade aos Planos Individuais de Cuidados: O Plano Individual de Cuidados (PIC) é um instrumento formal que visa organizar, operacionalizar e integrar todas as respostas às necessidades, expectativas e potenciais de desenvolvimento identificados em conjunto com o utente e/ou residente, em suma é o instrumento para a organização da prestação dos serviços, que permite fazer o levantamento das necessidades individuais e informar os serviços sobre a melhor resposta ao conjunto das necessidades identificadas;



- 
- Desenvolver atividades de Animação Sociocultural que visem o desenvolvimento pessoal, com o objetivo de proporcionar aos idosos uma vida mais harmoniosa, atrativa e dinâmica;
  - Melhorar a prestação de serviços, tendo como objetivo principal a melhoria permanente da qualidade do serviço prestado e conseqüentemente a satisfação e qualidade de vida dos utentes e/ou familiares;
  - Reformular o Plano de Formação Interna, tendo como objetivo a preparação e qualificação dos profissionais para a prestação de serviços com uma maior qualidade técnica.

### **I. ERPI “NOSSA SENHORA DA VISITAÇÃO”**

A ERPI “Nossa Senhora da Visitação” é uma resposta desenvolvida em equipamento de alojamento coletivo de utilização temporária ou permanente, destinada a pessoas idosas com idade igual ou superior a 65 anos de idade, e tenta responder solidariamente às carências dos idosos que necessitam de assistência e apoio adequados, contribuindo para a estabilização e o retardamento do processo de envelhecimento.

Tem capacidade para 45 utentes, com horário de funcionamento contínuo e ininterrupto, durante as 24 horas de cada dia, 365 dias no ano civil. Funciona através de um acordo de cooperação típico com o Centro Distrital de Segurança Social de Beja, celebrado a 26 de Abril de 1984, e da comparticipação dos utentes.

A ERPI de Odemira tem como objetivos: proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial das pessoas idosas, contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo, criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar e potenciar a integração social, através da prestação dos seguintes serviços: alojamento permanente, alimentação constituída por cinco refeições diárias, cuidados de higiene e conforto pessoal, cuidados de enfermagem, tratamento de roupas pessoais, limpeza e arranjo diário dos aposentos, atividades de animação sociocultural, recreativas e ocupacionais, apoio técnico nas seguintes áreas: Fisioterapia, Nutricionista e Terapia da Fala.

O quadro de pessoal é constituído por uma equipa multidisciplinar de profissionais qualificados e habilitados para prestar o melhor apoio aos utentes. Esta equipa é dividida por Auxiliares de Serviços Gerais, Cozinheiras, Ajudantes de Cozinha, Ajudantes de Ação Direta, Encarregada

Geral, Enfermeira, Educadora Social, Animador Cultural e Assistente Social que acumula o cargo de Diretora Técnica.

A Instituição assegura o acesso dos utentes a cuidados de saúde. O Enfermeiro está presente 7 horas por dia, durante os dias úteis, e faz o acompanhamento diário dos utentes integrando as orientações médicas e orientando o trabalho de 12 Ajudantes de Ação Direta, que fazem o acompanhamento dos utentes 24 horas por dia.

### ***Objetivos e Atividades***

**Objetivo 1:** Identificar os problemas sociais que possam dificultar a vivência do utente na Estrutura Residencial.

#### **Atividades:**

- Atendimento social;
- Avaliação social de todos os utentes e a cada nova admissão;
- Avaliação diagnóstica dos utentes;
- Acompanhamento e apoio social ao longo do internamento na ERPI;
- Acompanhamento da gestão de conflitos;
- Promoção de reuniões mensais com os residentes e colaboradores.

**Objetivo 2:** Dar continuidade à elaboração dos Planos Individuais (PI's)

#### **Atividade:**

- Construção e atualização periódica dos PI's dos utentes.

**Objetivo 3:** Melhorar a qualidade dos serviços prestados na resposta social, no sentido de contribuir para o aumento do grau de satisfação e de confiança dos utentes e respetivas famílias.

#### **Atividades:**

- Definição e implementação de procedimentos;
- Inquéritos de satisfação dos utentes e familiares;
- Realização de ações de esclarecimentos internos dirigidos aos colaboradores.



**Objetivo 4:** Reformular o Plano de Formação Interno

**Atividade:**

- Desenvolver ações de formação interna com uma periodicidade mensal, destinada aos vários serviços.

**Objetivo 5:** Dar continuidade à “Ronda da Água”

**Atividade:**

- Duas vezes ao dia, fazer uma ronda geral, em que todos os utentes bebem no mínimo um copo de água, de forma a fazer um reforço hídrico diário.

**Objetivo 6:** Contribuir para o aumento da qualidade de vida dos utentes, implementado atividades que estimulem o domínio cognitivo, físico, motor e lúdico.

A Animação Sociocultural na ERPI de Odemira visa a utilização de uma série de técnicas e de atividades para a ocupação do tempo livre dos idosos, numa etapa da vida em que “saborear” o tempo se torna imprescindível para os mesmos. A participação dos idosos deve ser espontânea de forma a se sentirem satisfeitos e motivados a desempenhar as atividades propostas.

**Atividades físicas e motoras**

- Jogos de movimento;
- Caminhadas no interior do edifício;
- Caminhadas / passeios com os mais dependentes no espaço envolvente;
- Jogos tradicionais.

**Atividades cognitivas e/ ou mentais**

- Jogos de mesa: bingo, dominó e cartas;
- Jogos de memória visual;
- Jogos de memória musical;
- Jogos de perguntas e respostas;
- Jogos de provérbios e adivinhas.


### **Atividades de desenvolvimento pessoal e social**

- Sessões de esclarecimento (aprendizagem de conhecimentos em diversos temas abordados nas sessões);
- Atividades de grupo;
- Intercâmbios com Instituições de apoio à terceira idade;
- Convívios intergeracionais (com crianças dos agrupamentos de escolas e Instituições de apoio à infância);
- Convívios organizados pelo Município;
- Passeios com os mais dependentes;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;
- Visionamento de filmes e teatro de revista;
- Visita a feiras e festas populares;
- Passeios e visitas culturais;
- Comemoração dos santos populares;
- Comemoração de datas festivas;
- Participação nas atividades e ateliers desenvolvidos no âmbito do Programa Afectos.

### **Atividades de expressão**

- Plástica (costura, pintura, modelagem, dobragem, recorte, colagem, croché...);
- Oral e comunicação (leitura de poemas, contos, notícias...)
- Participação na feira de Natal e em feiras de artesanato;
- Decoração de espaços comuns;
- Participação em exposições promovidas pela instituição;
- Culinária.

### **Atividades religiosas**

- Práticas religiosas (celebração da palavra, terço...);
- Participação em procissões e romarias;
- Celebração de datas religiosas.



### **Atividades de bem-estar físico**

- Sessões de ginástica;
- Sessões de Fisioterapia.

## **II. SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO DE ODEMIRA**

O Serviço de Apoio Domiciliário de Odemira iniciou a sua atividade em 1998, e tem atualmente acordo de cooperação para 39 utentes. Funciona diariamente das 08h00 às 20h00 incluindo os fins-de-semana e feriados e assegura a prestação dos seguintes serviços: alimentação, higiene pessoal, tratamento de roupas, higiene habitacional e outros serviços, nomeadamente: acompanhamento ao médico, atividades de animação/convívio, preparação e administração da medicação.

Esta resposta é dirigida a residentes nas freguesias de São Salvador e St<sup>a</sup> Maria e Boavista dos Pinheiros.

Os serviços prestados pelo SAD são acordados na admissão do utente, tal como o dia e a hora, atendendo às prioridades dos utentes e à organização e economia dos serviços.

As responsáveis diretas pelo funcionamento do SAD são a Diretora Técnica e a Encarregada Geral, que contam com uma equipa multidisciplinar, com as seguintes categorias: Ajudantes de Ação Direta, Auxiliares de Serviços Gerais, Motorista, Cozinheira, Ajudante de Cozinha e Administrativo. De salientar que estes profissionais são comuns a outras respostas sociais.

Sempre que possível os utentes de apoio domiciliário são integrados nas atividades de animação sociocultural da instituição.

### ***Objetivos e Atividades***

**Objetivo 1:** Integrar o número máximo de utentes, com o número máximo de serviços, contribuindo para a sustentabilidade da resposta social.

#### **Atividades:**

- Atendimento cuidado de potenciais utentes, informando sobre condições contratuais, serviços prestados e fazendo uma visita guiada às instalações;

- Visitas Domiciliárias;
- Acompanhamento da integração de novos utentes, apresentando os serviços, os colaboradores, esclarecendo normas de funcionamento da Instituição;
- Redefinição das estratégias de comunicação das valências com o exterior no sentido de atrair novos utentes (ex. ações de esclarecimento e sensibilização).

**Objetivo 2:** Elaboração e implementação dos Planos Individuais de Cuidados (PIC).

**Atividade:**

- Construção e atualização periódica dos PIC dos utentes.

### III. ERPI “CASA DE REPOUSO DE SANTO ANTÓNIO”

A ERPI de Colos, designado por Casa de Repouso de Santo António, funciona através de acordo de cooperação típico, para 41 utentes, celebrado com o Centro Distrital de Segurança Social de Beja, em 29 de Outubro de 1987. Esta estrutura residencial é destinada a pessoas idosas com idade igual ou superior a 65 anos de idade.

A Casa de Repouso de Santo António tem como objetivos: proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial das pessoas idosas, contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo, criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar e potenciar a integração social através da prestação dos seguintes serviços: alojamento permanente, alimentação, cuidados de higiene e conforto pessoal, cuidados de enfermagem, tratamento de roupas pessoais, limpeza e arranjo diário dos aposentos e uma vigilância de 24 horas por dia.

O quadro de pessoal é constituído por uma equipa técnica multidisciplinar, de profissionais qualificados e habilitados para prestar o melhor apoio aos utentes. Esta equipa é dividida por Auxiliares de Serviços Gerais, Cozinheiras, Ajudantes de Cozinha, Ajudantes de Ação Direta, Encarregado de Serviços Gerais, Enfermeiro, Animadora Socio Cultural, Nutricionista e Assistente Social que acumula o cargo de Diretora Técnica. Em prestação de serviços, existe o serviço de Fisioterapia (8h por semana).



A Instituição assegura o acesso dos utentes a cuidados de saúde. Na área da enfermagem, o enfermeiro está presente 7 horas por dia, todos os dias úteis, faz a supervisão e acompanhamento diário dos utentes integrando as indicações médicas e orientando o trabalho das ajudantes de ação direta que acompanham os utentes 24 horas por dia.

### ***Objetivos e Atividades***

**Objetivo 1:** Identificar os problemas sociais que possam dificultar a vivência do utente na Estrutura Residencial.

#### **Atividades:**

- Atendimento social;
- Avaliação social de todos os utentes e a cada nova admissão;
- Avaliação diagnóstica dos utentes;
- Acompanhamento e apoio social ao longo do internamento na ERPI;
- Acompanhamento da gestão de conflitos;
- Promoção de reuniões mensais com os residentes e colaboradores.

**Objetivo 2:** Dar continuidade à elaboração dos Planos Individuais (PI's).

#### **Atividade:**

- Construção e atualização periódica dos PI dos utentes.

**Objetivo 3:** Melhorar a qualidade dos serviços prestados na resposta social, no sentido de contribuir para o aumento do grau de satisfação e de confiança dos utentes e respetivas famílias.

#### **Atividades:**

- Definição e implementação de procedimentos;
- Realização de ações de esclarecimentos internos dirigidos aos colaboradores.

**Objetivo 4:** Reformular o Plano de Formação Interno.

**Atividades:**

- Desenvolver ações de formação interna com uma periodicidade mensal, destinada aos vários serviços;

**Objetivo 5:** Contribuir para o aumento da qualidade de vida dos utentes, implementado atividades que estimulem o domínio cognitivo, físico, motor e lúdico.

O plano de Animação Sociocultural na Casa de Repouso Santo António visa a integração dos idosos em espaço residencial, desenvolvendo atividades diárias e/ou pontuais em que o utente se sinta motivado de forma a ocupar o tempo de forma útil e recreativa.

**Atividades físicas e motoras**

- Jogos de movimento;
- Caminhadas / passeios com os mais dependentes no espaço envolvente ao ERPI;
- Jogos tradicionais.

**Atividades cognitivas e/ ou mentais**

- Jogos de mesa: bingo, dominó e cartas;
- Jogos de perguntas e respostas;
- Jogos de provérbios e adivinhas;
- Jogos de identificação de objetos;
- Puzzles.

**Atividades de desenvolvimento pessoal e social**

- Intercâmbios com instituições de apoio á terceira idade;
- Convívios intergeracionais (com crianças do agrupamento de escolas de Colos);

- 
- Convívios organizados pelo Município;
  - Convívio organizado pela Junta de Freguesia de Colos;
  - Comemoração dos aniversários dos utentes;
  - Visionamento de filmes;
  - Visita a feiras e festas populares;
  - Passeios e visitas culturais;
  - Comemoração dos Santos Populares;
  - Comemoração de datas festivas;
  - Participação nas atividades desenvolvidas pelo Programa Afectos.

#### **Atividades de expressão**

- Plástica (costura, pintura, modelagem, dobragem, recorte, colagem, croché...);
- Participação com trabalhos dos idosos na feira de natal e em feiras de artesanato;
- Decoração de espaços comuns;
- Participação em exposições promovidas pela Misericórdia de Odemira;
- Culinária.

#### **Atividades religiosas**

- Práticas religiosas (celebração da eucaristia, oração...);
- Participação em procissões e romarias;
- Celebração de datas religiosas (Natal, Reis, Páscoa, Dia de Todos os Santos...).

### **IV. SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO DE COLOS**

A Casa de Repouso de Santo António, tem também acordo de cooperação para 25 utentes para a resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário, celebrado com o Centro Distrital de Beja, em 23 de Setembro de 2013.

O Serviço de Apoio Domiciliário assegura a prestação dos serviços de alimentação, higiene pessoal, tratamento de roupas, higiene habitacional e outros serviços, nomeadamente: acompanhamento ao médico e atividades de animação/convívio.

Os serviços prestados pelo SAD são acordados na admissão do utente, tal como o dia e a hora, atendendo às prioridades dos utentes e à organização e economia dos serviços.

Este serviço é dirigido a pessoas residentes na freguesia de Colos, e funciona diariamente (incluindo feriados e fins de semana) das 8.00 às 17.00 horas.

O quadro de pessoal é constituído por uma equipa técnica multidisciplinar, de profissionais qualificados e habilitados para prestar o melhor apoio aos utentes. Esta equipa é dividida por Auxiliares de Serviços Gerais, Cozinheiras, Ajudantes de Cozinha, Ajudantes de Ação Direta, Encarregado de Serviços Gerais, e Assistente Social que acumula o cargo de Diretora Técnica.

Sempre que possível os utentes de apoio domiciliário são integrados nas atividades de animação sociocultural realizadas na Instituição.

### ***Objetivos e Atividades***

**Objetivo 1:** Integrar o número máximo de utentes com o máximo de serviços, na freguesia de Colos.

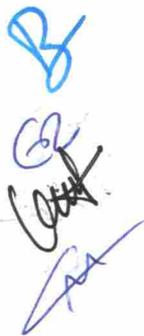
#### **Atividades:**

- Atendimento cuidado de potenciais utentes, informando sobre condições contratuais, serviços prestados e fazendo uma visita guiada às instalações;
- Visitas Domiciliárias;
- Acompanhamento da integração de novos utentes, apresentando os serviços, os colaboradores, esclarecendo normas de funcionamento da Instituição;
- Redefinição das estratégias de comunicação das valências com o exterior no sentido de atrair novos utentes (ex. ações de esclarecimento e sensibilização);

**Objetivo 2:** Implementação dos Planos Individuais de Cuidados (PIC).

#### **Atividades:**

- Construção e atualização periódica dos PIC dos utentes.



## 5. OBJETIVOS PARA A ÁREA DA SAÚDE

A saúde de um indivíduo pode ser determinada pela própria biologia humana, pelo ambiente físico, social e económico a que está exposto e pelo seu estilo de vida. Uma boa saúde está associada ao aumento da qualidade de vida.

As pessoas que estão expostas a condições precárias de sobrevivência têm, por norma, a sua saúde seriamente afetada.

No que concerne à Saúde, podem ser considerados como grupos de risco todos os que são mais suscetíveis de necessitar de cuidados de saúde para prevenir ou curar a doença. Para além das consequências a nível físico, a doença tem também consequências a nível psíquico, relacional, social, familiar, entre outros.

A saúde é um direito fundamental da pessoa humana que deve ser assegurado sem distinção de religião, ideologia política ou condição socioeconómica.

A saúde não é um bem individual uma vez que nenhum indivíduo sofre sozinho. Em seu redor há sempre alguém que sofre também ou que tenta minimizar o seu sofrimento. A saúde é, portanto, um valor coletivo um bem de todos, devendo cada um gozá-la individualmente, sem prejuízo de outrem e, solidariamente, com todos.

### 5.1 UNIDADES DE CUIDADOS CONTINUADOS INTEGRADOS DE ODEMIRA

As Unidades de Cuidados Continuados Integrados em Odemira, constituem uma valência da Santa Casa da Misericórdia de Odemira e estão integradas na Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI).

Exercem a sua atividade em articulação com os outros serviços, setores e organismos que integram a RNCCI, no âmbito do Decreto-Lei nº 101/2006, de 6 de Junho, e do acordo estabelecido com a Administração Regional de Saúde do Alentejo (ARSA) e do Centro Distrital de Segurança Social de Beja.

A intervenção realizada em ambas as Unidades engloba um corpo multidisciplinar de profissionais, nomeadamente: Médico (Diretor Clínico), Enfermeiros, Assistente Social, Psicóloga Clínica (Diretora Técnica), Fisioterapeutas, Terapeuta Ocupacional, Terapeuta da Fala, Dietista, Animadora Sociocultural, Assistentes Operacionais, Auxiliares de Serviços Gerais e Assistentes Administrativas. A Unidade conta ainda com a presença de outros colaboradores nomeadamente apoio espiritual e cabeleireiro.

### *Objetivos para 2020*

- Continuar a melhorar a qualidade dos serviços prestados;
- Aumentar o grau de satisfação dos clientes, cuidadores e colaboradores;
- Reestruturar o jardim terapêutico e melhorar o espaço envolvente;
- Encontro com cuidadores para esclarecimentos dúvidas na área da saúde e ensinos para capacitar os cuidadores nos cuidados aos clientes.

*JB*  
*CC*  
*Coef*  
*CA*

## **I. TIPOLOGIA DE MÉDIA DURAÇÃO – REABILITAÇÃO**

A tipologia de Média Duração- Reabilitação, constitui uma valência da Santa Casa da Misericórdia de Odemira (SCMO). A prestação de cuidados continuados integrados nesta valência é assegurada por uma Unidade de internamento, de Média Duração e Reabilitação, com lotação de 20 camas.

É uma unidade de internamento, com espaço físico próprio, articulada com o hospital de agudos para a prestação de cuidados clínicos, de reabilitação e apoio psicossocial, por situação clínica decorrente de recuperação de um processo agudo ou descompensação de processo patológico crónico, a pessoas com perda transitória de autonomia potencialmente recuperável. (art.º 13º do D.L. 101/2006 de 6 de Junho). Tem por finalidade a estabilização clínica, a avaliação e a reabilitação integral da pessoa.

O período de internamento na Unidade de Média Duração e Reabilitação tem uma previsibilidade superior a 30 dias e inferior a 90 dias consecutivos, por cada admissão.

A Unidade assegura, designadamente:

- Cuidados médicos diários;
- Cuidados de enfermagem permanentes;
- Cuidados de fisioterapia e de terapia ocupacional;
- Prescrição e administração de fármacos;
- Apoio psicossocial;
- Higiene, conforto e alimentação;
- Animação sociocultural, convívio e lazer.



Os cuidados a prestar nesta tipologia destinam-se, fundamentalmente, à reabilitação, manutenção e apoio social e à rápida reintegração dos seus utilizadores no seu meio habitual de vida, em condições da maior autonomia possível. Na Unidade promove-se o treino de funções cognitivas, sensoriais, e motoras, ressocialização e atividades sócio-ocupacionais.

### ***Objetivos e Atividades***

**Objetivo 1:** Melhorar as condições de vida e de bem-estar das pessoas em situação de dependência, através da prestação de cuidados continuados de saúde e/ou de apoio social.

#### **Atividades:**

- Intervenções e atividades diárias de diferentes áreas profissionais;
- Realização de atividades lúdicas e passeios;
- Articulação com outras Unidades, organismos e entidades da Rede, de forma a garantir a continuidade de cuidados, a satisfação das necessidades das pessoas em situação de dependência e a otimização da utilização dos recursos.

**Objetivo 2:** Fomentar a melhoria contínua da qualidade na prestação de cuidados continuados de saúde e de apoio social.

#### **Atividades:**

- Reunião de equipa diária para passagem de informação sobre os clientes;
- Reuniões técnicas semanais;
- Conferências familiares para preparação de alta;
- Reuniões setoriais;
- Reuniões gerais;
- Plano de formação anual;
- Inquéritos de satisfação a todos os clientes e cuidadores;
- Inquéritos de satisfação aos profissionais.

**Objetivo 3:** Apoiar os familiares ou prestadores informais, na respetiva qualificação e na prestação dos cuidados.

**Atividades:**

- Reuniões com cuidadores e clientes para esclarecimento da situação de saúde e social;
- Ensino aos cuidadores para capacitá-los na prestação de cuidados;
- Acompanhamento no pós-alta;
- Conferências familiares para preparação de alta;
- Esclarecimentos de recursos sociais na comunidade.

## II. TIPOLOGIA DE LONGA DURAÇÃO – MANUTENÇÃO

A Unidade de Longa Duração - Manutenção constitui uma valência da Santa Casa da Misericórdia de Odemira. A prestação de cuidados continuados integrados nesta valência é assegurada por uma Unidade de internamento, com lotação de 16 camas.

A Unidade de Longa Duração e Manutenção é uma unidade de internamento, de carácter temporário ou permanente, com espaço físico próprio, para prestar apoio social e cuidados de saúde de manutenção a pessoas com doenças ou processos crónicos, com diferentes níveis de dependência e que não reúnam condições para serem cuidadas no domicílio. (art. 13.º do Decreto-Lei n.º 101/2006, de 6 de Junho).

Esta tipologia tem por finalidade proporcionar cuidados que previnam e retardem o agravamento da situação de dependência, favorecendo o conforto e a qualidade de vida, por um período de internamento superior a 90 dias consecutivos.

Esta tipologia pode proporcionar o internamento, por período inferior, em situações temporárias, decorrentes de dificuldades de apoio familiar ou necessidade de descanso do principal cuidador, até 90 dias por ano.

Os utilizadores das Unidades de internamento de Longa Duração e Manutenção são doentes que, pela sua situação de dependência, por razões de doença ou de patologias associadas à idade necessitam de Cuidados Continuados Integrados.

Pretende-se, com este tipo de Unidades, responder a necessidades sociais e de saúde, visando maximizar a manutenção de aptidões para atividades de vida diária.



A Unidade de Longa Duração e Manutenção assegura, designadamente:

- Atividades de manutenção e de estimulação;
- Cuidados de enfermagem diários;
- Cuidados médicos;
- Prescrição e administração de fármacos;
- Apoio psicossocial;
- Controlo fisiátrico periódico;
- Cuidados de fisioterapia e de terapia ocupacional;
- Animação sociocultural;
- Higiene, conforto e alimentação;
- Apoio no desempenho nas atividades da vida diária;
- Apoio nas instrumentais da vida diária.

#### ***Objetivos e Atividades***

**Objetivo 1:** Melhorar as condições de vida e de bem-estar das pessoas em situação de dependência, através da prestação de cuidados continuados de saúde e/ou de apoio social.

#### **Atividades:**

- Intervenções e atividades diárias de diferentes áreas profissionais;
- Realização de atividades lúdicas e passeios;
- Articulação com outras unidades, organismos e entidades da Rede, de forma a garantir a continuidade de cuidados, a satisfação das necessidades das pessoas em situação de dependência e a otimização da utilização dos recursos.

**Objetivo 2:** Fomentar a melhoria contínua da qualidade na prestação de cuidados continuados de saúde e de apoio social.

#### **Atividades:**

- Reunião de equipa diária para passagem de informação sobre os clientes;

- Reuniões técnicas semanais;
- Conferências familiares para preparação de alta;
- Reuniões setoriais;
- Reuniões gerais;
- Plano de formação anual;
- Inquéritos de satisfação a todos os clientes e cuidadores;
- Inquéritos de satisfação aos profissionais.

**Objetivo 3:** Apoiar os familiares ou prestadores informais, na respetiva qualificação e na prestação dos cuidados.

**Atividades:**

- Reuniões com cuidadores e clientes para esclarecimento da situação de saúde e social;
- Ensino aos cuidadores para capacitá-los na prestação de cuidados;
- Acompanhamento no pós-alta;
- Conferências familiares para preparação de alta;
- Esclarecimentos de recursos sociais na comunidade.

***Atividades de Animação Sociocultural***

Nas Unidades de Cuidados Continuados esta área tem como objetivos estimular as capacidades cognitivas (raciocínio, lógica e memória) para manter e/ou melhorar a cognição conforme quadro clínico do cliente e suas características pessoais (gostos, habilitações, hábitos, habilidades, entre outras); e promover atividades de grupo para estimular a comunicação, socialização e ocupação do tempo livre de forma lúdica e dinâmica. Todos estes objetivos respeitam a individualidade da pessoa que se propõe a participar, contando sempre com o trabalho multidisciplinar.

**Animação Cognitiva ou mental**

Atividades intelectuais e sensoriais que visam manter/melhorar o cérebro e o sistema nervoso do cliente ativo.

B  
CC  
Caf  
M

- 
- Fichas de escrita e leitura;
  - Jogos de memória, observação, compreensão, lógica e raciocínio.

### **Animação lúdica**

- Trabalhos manuais;
- Dinâmicas de grupo;
- Comemoração dos Aniversários;
- Páscoa;
- Feriado de 25 de Abril;
- Comemoração dos Santos Populares;
- S. Martinho;
- Dia do Idoso;
- Comemoração do Natal (exposição de Natal da SCMO)
- Visita a feiras e festas populares;

### **Animação Comunitária**

- Sardinhada da Amizade;
- Convívios organizados pelo Município;
- Torneio Jogos tradicionais;
- Passeio FACECO;
- Atividades religiosas;
- Integração no “Programa Afectos”;
- Intercâmbio entre Instituições de Apoio à Terceira Idade.

Todas estas atividades juntam os vários tipos de Animação com os objetivos de proporcionar momentos de bem-estar, qualidade de vida e um envelhecimento ativo.

## 6. PLANO NACIONAL DE ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO DE PESSOAS COM NECESSIDADE DE PROTEÇÃO INTERNACIONAL

P  
CE  
Cost  
SA

A Santa Casa da Misericórdia de Odemira dará seguimento ao programa de acolhimento de refugiados no âmbito da reinstalação e recolocação, prevendo-se que em 2020 permaneçam na Instituição quatro requerentes. Dois destes requerentes já com Protocolo terminado e dois requerentes acolhidos em Outubro/2019. Para além disso, a Instituição irá manter disponibilidade para acolhimento de novos requerentes.

Relativamente aos requerentes que já terminaram o Protocolo, importa referir que os mesmos estão atualmente a residir na Instituição em diferentes condições, nomeadamente através de Contrato de Arrendamento.

Estes cidadãos estão inclusivamente integrados no mercado de trabalho, no entanto, mantêm algumas situações pendentes no SEF, nomeadamente pedidos de reagrupamento familiar. Por este motivo, a Instituição mantém o apoio a este nível, estando em articulação com algumas Entidades externas (nacionais e internacionais), para facilitação e resolução dos processos, recorrendo também a apoio jurídico gratuito.

No que diz respeito aos requerentes recentemente acolhidos, apenas será possível avançar com a procura de emprego e integração no mercado de trabalho quando o SEF emitir Autorização de Residência Provisória, documento que permitirá o exercício de atividade profissional.

A Instituição dará continuidade à execução do processo de acolhimento e integração em conformidade com os objetivos pessoais e profissionais dos requerentes, através de apoio e acompanhamento técnico e social.

### *Objetivos e Atividades*

**Objetivo 1:** Receção e acompanhamento da entrada em Portugal.

#### **Atividade:**

- Garantir o apoio e receção no momento da chegada ao Aeroporto, facultar informações básicas e importantes, garantir uma pequena refeição à chegada e transporte para o local de acolhimento.



**Objetivo 2:** Promoção do Alojamento.

**Atividade:**

- Garantir que todos os acolhidos tenham acesso a habitação dotada de equipamentos necessários à satisfação de todas as necessidades básicas, nomeadamente mobiliário, água, gás e luz.

**Objetivo 3:** Acesso à alimentação e vestuário.

**Atividades:**

- Garantir ou possibilitar que todos os acolhidos tenham acesso a uma alimentação condigna;
- Garantir ou possibilitar o tratamento e limpeza do vestuário dos acolhidos;
- Possibilitar o acesso a vestuário, se necessário, recorrendo às lojas sociais locais.

**Objetivo 4:** Promoção do acesso a cuidados de saúde.

**Atividades:**

- Marcação de consultas, análises e/ou exames médicos;
- Acompanhamento a consultas, análises e/ou exames médicos e serviços de urgência;
- Cumprimento do plano de vacinação definido;
- Acompanhamento, sempre que necessário, em situações de carácter clínico e urgente;
- Promoção da saúde física e psicológica dos acolhidos.

**Objetivo 5:** Promoção do acesso a serviços públicos.

**Atividade:**

- Apoio e acompanhamento a serviços públicos, nomeadamente Segurança Social, Serviço de Finanças, Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, Centro Nacional de Apoio à Integração de Migrantes, Instituto do Emprego e Formação Profissional, Entidades Bancárias, CTT, entre outros.

P  
CC  
Caf  
S

**Objetivo 6:** Promoção do acesso à aprendizagem da língua e cultura portuguesa.

**Atividades:**

- Iniciar e dar continuidade ao processo de aprendizagem, facultando materiais e documentos de apoio relativos à língua e cultura portuguesa;
- Inscrição em cursos de Português para Estrangeiros gratuitos (IEFP, Escola Profissional de Odemira, SPEAK Social, entre outros).

**Objetivo 7:** Apoio à integração no mercado de trabalho.

**Atividades:**

- Em situação de desemprego, inscrição no IEFP – Instituto de Emprego e Formação Profissional;
- Apoio na procura de emprego, nomeadamente estabelecimento de contactos com empresas/entidades diversas;
- Mediação entre a entidade empregadora e os acolhidos;
- Fornecimento de informações relativas ao mercado de trabalho no País de acolhimento, mais concretamente alguns pontos importantes da legislação laboral em vigor.

## **7. PROGRAMA AFECTOS**

O Programa Afectos é um projeto de cariz social direccionado à população sénior, sendo promovido pela SCM de Odemira desde 2015.

O projeto mantém como freguesias de intervenção São Salvador e Santa Maria, Boavista dos Pinheiros e Colos (Concelho de Odemira), abrangendo pessoas com 65 ou mais anos, assim como os utentes de todas as valências da Instituição.

O Programa Afectos – Odemira mantém-se no Plano de Desenvolvimento Social do Concelho de Odemira 2016-2020, no entanto, o projeto não é atualmente beneficiário de apoios financeiros.

**Objetivos:**

**Objetivo geral:** Minimizar o isolamento social nos idosos residentes nas freguesias de S. Salvador e Santa Maria e Boavista dos Pinheiros e Colos.

**Objetivo específico:** Promover o envelhecimento ativo e a interação social na população idosa.

## **8. ORÇAMENTO PARA 2020**

### **8.1 RECURSOS HUMANOS**

Os recursos humanos diferem de outros ativos organizacionais, como o capital físico, os ativos financeiros e os ativos tecnológicos, tratando-se de uma combinação de características relevantes, como a singularidade e a vontade própria e por isso, a sua gestão pode ser especialmente desafiadora e de grande valor para a organização. Na verdade, estas características acabam por originar formas diferentes de gestão, o que as pessoas pensam e sentem acerca das suas condições de trabalho e as relações com as suas organizações pode influenciar profundamente o seu comportamento. Por isso, uma gestão ineficaz dos recursos humanos pode deteriorar a eficiência organizacional e a sua capacidade para assegurar vantagens competitivas.

Deve a instituição motivar os recursos humanos para que possam desempenhar da melhor forma o seu trabalho, alcançando assim os objetivos organizacionais de modo eficaz. E isso tudo passa pela otimização dos serviços da SCMO, numa lógica de racionalização de recursos, sem esquecer a qualidade do serviço, o conforto e bem-estar dos utentes.

A SCMO dispõe de um quadro de pessoal composto pelos postos de trabalho discriminados no quadro que se segue:

| Categoria \ Valência        | Serviços Gerais/Manutenção | Lar N <sup>a</sup> Senhora da Visitação | Lar de Colos | Serviço de Apoio Domiciliário de Odemira | Serviço de Apoio Domiciliário de Colos | Unidade de Cuidados Continuados de Odemira |
|-----------------------------|----------------------------|---|--------------|--|--|--|
| Coordenadora                | 1                          |   |              |  |  |  |
| Economista                  | 1                          |   |              |  |  |  |
| Assistente Administrativa   | 5                          |   |              |  |  | 1  |
| Encarregado                 | 1                          |   |              |  |  |  |
| Pedreiro                    | 1                          |   |              |  |  |  |
| Servente                    | 1                          |   |              |  |  |  |
| Diretora técnica            |                            | 1                                       | 1            |  |  | 1  |
| Socióloga                   |                            | 1                                       |              |  |  |  |
| Enfermeiro                  |                            | 1                                       | 1            |  |  | 14   |
| Educadora social            |                            | 1                                       |              |  |  |  |
| Animador cultural           |                            | 1                                       | 1            |  |  | 1  |
| Encarregada                 |                            | 1                                       |              |  |  |  |
| Ajudante de ação direta     |                            | 12                                      | 14           | 6  | 4                                      | 18   |
| Auxiliar de serviços gerais |                            | 11                                      | 7            |  |  | 3  |
| Cozinheira                  |                            | 4                                       | 4            |  |  |  |
| Ajudante de cozinha         |                            | 2                                       | 1            |  |  |  |
| Motorista                   |                            |   |              | 1  |  |  |
| Assistente social           |                            |   |              |  |  | 1  |
| Animadora social            |                            |   |              |  |  |  |
| Terapeuta ocupacional       |                            |   |              |  |  | 1  |
| Nutricionista               |                            |   |              |  |  | 1  |
| Fisioterapeuta              |                            |   |              |  |  | 2  |
| <b>Total</b>                | <b>10</b>                  | <b>35</b>                               | <b>29</b>    | <b>7</b>                                 | <b>4</b>                               | <b>43</b>                                  |


## 8.2 UTENTES NA INSTITUIÇÃO

Prevê-se que a frequência média mensal de utentes na SCMO seja a seguinte:

| Valências                                 | N.º Utentes |
|---|-------------|
| Lar de Odemira                            | 45          |
| Lar de Odemira extra acordo               | 4           |
| Lar de Colos                              | 41          |
| <b>Total Lares</b>                        | <b>90</b>   |
| Apoio Domiciliário de Odemira             | 39          |
| Apoio Domiciliário de Colos               | 8           |
| <b>Total Apoio Domiciliário</b>           | <b>47</b>   |
| Longa Duração                             | 16          |
| Média Duração                             | 20          |
| <b>Total Unidade Cuidados Continuados</b> | <b>36</b>   |
| <b>Total Global</b>                       | <b>173</b>  |

## 8.3 MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

A proposta de Programa de Ação e Orçamento para o ano de 2020, é um instrumento que demonstra o aprofundado conhecimento da Mesa Administrativa, dos proveitos e obrigações da SCMO.

A presente proposta foi elaborada tendo por base os Acordos e Compromissos com entidades estatais, a experiência real do ano de 2018 e o exercício económico em curso, de Janeiro a Abril.

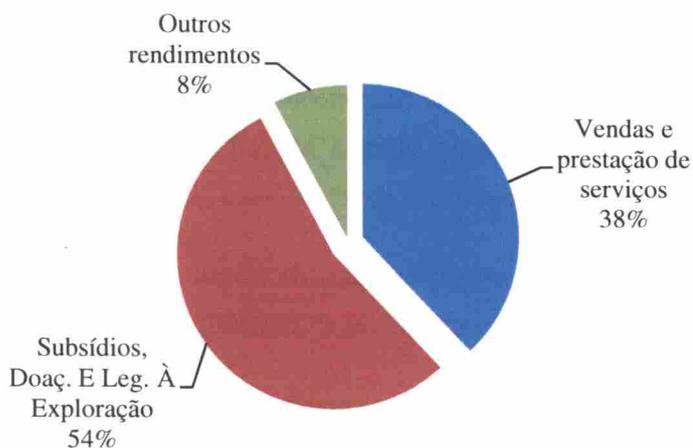
As rubricas do Orçamento obedecem aos seguintes pressupostos:

- B  
G  
C  
CA
- Vendas e serviços prestados - prevê-se que em 2020 o volume de faturação seja de € 1.043.462,86, proveniente das mensalidades dos Lares, Apoios Domiciliários e Unidade de Cuidados Continuados. A rubrica representa 38% do total de rendimentos previstos.
  - Subsídios à exploração - o valor previsto de € 1.493062,08 tem por base os valores que constam do Anexo “Tabela de Preços RNCCI”, da Portaria n.º 17/2019, de 15 de Janeiro, para a Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI). Pressupõe-se ainda a atualização em 1%, através de Adenda, dos valores que constam do Compromisso de Cooperação para o Sector Social e Solidário, para as Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas (ERPI) e Serviços de Apoio Domiciliário (SAD).
  - Outros rendimentos - estima-se que a instituição obtenha um rendimento nesta rubrica no valor de € 212.088,95, sendo que € 90.424,26 dizem respeito a rendas de imóveis e espaços, propriedades agrícolas e reservas de caça.
  - Custo das matérias consumidas - presume-se que a instituição, em 2020, suporte gastos com géneros alimentares, medicamento e produtos farmacêuticos, no valor de €310.893,10.
  - Fornecimentos e serviços externos - estima-se que sejam gastos € 345.497,97 em FSE. Em 2020, com o investimento em painéis fotovoltaicos na UCCI, a instituição espera começar a reduzir os gastos com a eletricidade.
  - Gastos com pessoal - antevê-se que os gastos com o pessoal atinjam o valor de € 1.871.832,06, representando 65% do total de gastos da SCMO. Para o cálculo desta rubrica foram considerados os vencimentos e subsídios dos funcionários, assim como a atualização da Remuneração Mínima Mensal Garantida (RMMG) para € 635,00 e a manutenção da taxa contributiva de 22,3% para as IPSS.
  - Gastos de depreciação e amortização - de acordo com as taxas em vigor que constam das tabelas do Decreto Regulamentar n.º 25/2009, de 14 de Setembro.
  - Gastos e perdas de financiamento - prevê-se uma redução dos gastos com os juros dos empréstimos bancários através da presumível alteração das taxas de juro de alguns financiamentos. Prevê-se assim que a instituição despenda € 51.997,86.

8.4 RENDIMENTOS PREVISIONAIS 2020

| Rubrica | Descrição   | 2019                  | 2020                  |
|---------|---|-----------------------|-----------------------|
| 71/72   | <b>Vendas e prestação de serviços</b>                             | <b>950.585,94 €</b>   | <b>1.043.462,86 €</b> |
| 711/722 | Serviços Gerais   | 34.200,00 €           | 3.200,00 €            |
| 7211    | Lares   | 638.225,16 €          | 755.249,91 €          |
| 7213    | Apoios Domiciliários  | 122.670,78 €          | 116.923,15 €          |
| 7214    | UCCIO   | 155.490,00 €          | 168.089,80 €          |
| 75      | <b>Subsídios, Doaç. E Leg. À Exploração</b>                       | <b>1.588.943,86 €</b> | <b>1.493.062,08 €</b> |
| 7511    | <b>Comparticipação do Inst. de Gestão da Segurança Social</b>     | <b>897.473,66 €</b>   | <b>869.817,28 €</b>   |
| 75111   | Lares   | 405.761,18 €          | 421.346,96 €          |
| 75113   | Apoios Domiciliários  | 167.986,68 €          | 153.594,12 €          |
| 75114   | UCCIO   | 323.725,80 €          | 294.876,20 €          |
| 7512    | <b>Comparticipação da Administração Regional de Saúde - UCCIO</b> | <b>691.470,20 €</b>   | <b>623.244,80 €</b>   |
| 78      | <b>Outros rendimentos</b>   | <b>207.739,31 €</b>   | <b>212.088,95 €</b>   |
| 781629  | Outros rendimentos suplementares - máquinas de café               | 10.560,00 €           | 9.960,00 €            |
| 78731   | Rendas  | 87.508,13 €           | 90.424,26 €           |
| 787311  | Imóveis   | 76.883,04 €           | 79.061,04 €           |
| 787312  | Propriedades Agrícolas  | 5.683,25 €            | 6.421,38 €            |
| 787313  | Reservas de Caça  | 1.341,84 €            | 1.341,84 €            |
| 787314  | Não habitacionais (MEO)   | 3.600,00 €            | 3.600,00 €            |
| 7883    | Imputação de subsídios ao investimento                            | 109.671,18 €          | 111.704,69 €          |
|         | <b>TOTAL</b>  | <b>2.747.269,11 €</b> | <b>2.748.613,89 €</b> |

Rendimentos previsionais 2020



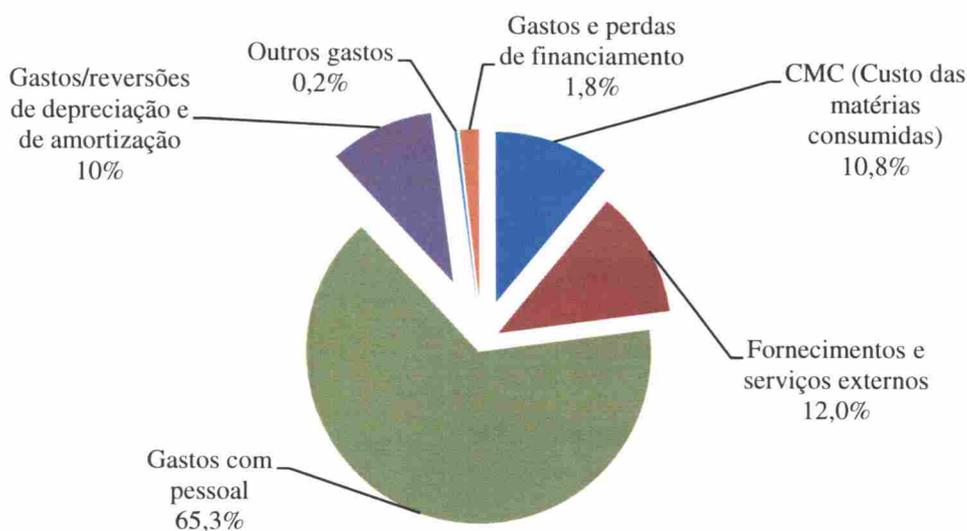
8.5 GASTOS PREVISIONAIS 2020

B  
GG  
C  
M

| Rubrica | Descrição  | 2019                  | 2020                  |
|---------|--|-----------------------|-----------------------|
| 61      | CMC (Custo das matérias consumidas)              | 313.570,50 €          | 310.893,10 €          |
| 62      | Fornecimentos e serviços externos                | 309.907,57 €          | 345.497,97 €          |
| 621     | Subcontratos - cortiça                           | 9.000,00 €            | - €                   |
| 622     | Serviços especializados                          | 119.503,72 €          | 147.752,72 €          |
| 6221    | Trabalhos especializados                         | 13.284,00 €           | 13.460,28 €           |
| 6224    | Honorários                                       | 58.512,00 €           | 79.572,00 €           |
| 6226    | Conservação e reparação                          | 47.707,72 €           | 54.720,44 €           |
| 623     | Materiais  | 26.875,53 €           | 26.684,04 €           |
| 6231    | Ferramentas e utensílios de desgaste rápido      | 4.450,00 €            | 4.825,50 €            |
| 6233    | Material de escritório                           | 7.200,00 €            | 6.180,75 €            |
| 6238    | Outros - lavanderia                              | 15.225,53 €           | 15.677,79 €           |
| 624     | Energia e fluídos                                | 98.111,18 €           | 107.439,30 €          |
| 6241    | Eletricidade                                     | 60.503,70 €           | 63.828,40 €           |
| 6242    | Combustíveis                                     | 28.900,00 €           | 34.315,00 €           |
| 6243    | Água   | 8.707,48 €            | 9.295,90 €            |
| 625     | Deslocações, estadas e transportes               | 1.300,00 €            | 1.822,35 €            |
| 6251    | Deslocações e estadas                            | 300,00 €              | 772,35 €              |
| 6252    | Transporte de utentes                            | 1.000,00 €            | 1.050,00 €            |
| 626     | Serviços diversos                                | 55.117,14 €           | 61.799,56 €           |
| 6261    | Rendas e alugueres                               | 3.552,12 €            | 3.552,12 €            |
| 6262    | Comunicação                                      | 9.840,68 €            | 9.680,12 €            |
| 6263    | Seguros  | 5.157,26 €            | 5.647,91 €            |
| 6265    | Contencioso e notariado                          | 300,00 €              | 300,00 €              |
| 6266    | Despesas de representação                        | - €                   | - €                   |
| 6267    | Limpeza, higiene e conforto                      | 21.313,88 €           | 22.764,93 €           |
| 6268    | Outros serviços                                  | 14.953,20 €           | 19.854,48 €           |
| 63      | Gastos com pessoal                               | 1.856.271,75 €        | 1.871.832,06 €        |
| 631121  | Remunerações                                     | 1.140.555,96 €        | 1.150.036,80 €        |
| 631122  | Subsídio de férias e natal                       | 189.792,66 €          | 191.372,80 €          |
| 631123  | Trabalho suplementar                             | 46.811,65 €           | 47.095,67 €           |
| 631125  | Subsídio de turno                                | 128.052,18 €          | 129.569,31 €          |
| 6351    | Segurança social                                 | 335.662,38 €          | 338.530,63 €          |
| 636     | Seguros de acidentes de trabalho                 | 10.265,00 €           | 11.500,37 €           |
| 6385    | Abono para falhas                                | 1.321,92 €            | 1.321,92 €            |
| 6389    | Medicina no trabalho                             | 3.810,00 €            | 2.404,56 €            |
| 64      | Gastos/reversões de depreciação e de amortização | 200.225,98 €          | 281.211,19 €          |
| 68      | Outros gastos                                    | 4.000,00 €            | 6.748,70 €            |
| 69      | Gastos e perdas de financiamento                 | 63.293,31 €           | 51.997,86 €           |
|         | <b>TOTAL</b>                                     | <b>2.747.269,11 €</b> | <b>2.868.180,88 €</b> |

B  
 CA  
 AA

### Gastos previsionais 2020



### 8.6 DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAIS POR NATUREZA

| Descrição   | 2019                | 2020                  |
|---|---------------------|-----------------------|
| Vendas e Serviços Prestados   | 950.585,94 €        | 1.043.462,86 €        |
| Subsídios à Exploração  | 1.588.943,86 €      | 1.493.062,08 €        |
| CMC   | 313.570,50 €        | 310.893,10 €          |
| Fornecimentos e Serviços Externos   | 309.907,57 €        | 345.497,97 €          |
| Gastos Com Pessoal  | 1.856.271,75 €      | 1.871.832,06 €        |
| Outros rendimentos e ganhos   | 207.739,31 €        | 212.088,95 €          |
| Outros gastos e perdas  | 4.000,00 €          | 6.748,70 €            |
| <b>EBITDA (earning before interest tax depreciation and amortisation)</b> | <b>263.519,29 €</b> | <b>213.642,06 €</b>   |
| Depreciações  | 200.225,98 €        | 281.211,19 €          |
| <b>Resultado Operacional</b>  | <b>63.293,31 €</b>  | <b>- 67.569,13 €</b>  |
| Juros e rendimentos similares obtidos                                     |                     |                       |
| Juros e gastos similares suportados                                       | 63.293,31 €         | 51.997,86 €           |
| <b>Resultado Antes de Imposto</b>   | <b>0,00 €</b>       | <b>- 119.566,99 €</b> |
| Imposto sobre o Rendimento  | - €                 | - €                   |
| <b>Resultado Líquido do Período</b>                                       | <b>0,00 €</b>       | <b>- 119.566,99 €</b> |

## 8.7 DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAIS POR VALÊNCIA

| Descrição   | Serviços Gerais      | Lar de Odemira      | Lar de Colos       | Hotel Social        | Apoio Domiciliário de Odemira | Apoio Domiciliário de Colos | Unidade de Cuidados Integrados | Total                |
|---|----------------------|---------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Vendas e Serviços Prestados   | 3.200,00 €           | 411.723,71 €        | 343.526,20 €       |                     | 95.164,39 €                   | 21.758,76 €                 | 168.089,80 €                   | 1.043.462,86 €       |
| Subsídios à Exploração  |                      | 224.286,20 €        | 197.060,76 €       |                     | 127.450,44 €                  | 26.143,68 €                 | 918.121,00 €                   | 1.493.062,08 €       |
| CMC   |                      | 83.613,54 €         | 62.614,59 €        |                     | 42.048,00 €                   | 8.322,00 €                  | 114.294,97 €                   | 310.893,10 €         |
| Fornecimentos e Serviços Externos   | 48.373,80 €          | 97.261,71 €         | 69.696,46 €        | 130,78 €            | 29.628,68 €                   | 8.926,79 €                  | 91.479,76 €                    | 345.497,97 €         |
| Gastos Com Pessoal  | 138.872,76 €         | 354.589,52 €        | 389.107,14 €       |                     | 141.090,61 €                  | 59.843,96 €                 | 788.328,08 €                   | 1.871.832,06 €       |
| Outros rendimentos e ganhos   | 40.195,71 €          | 68.971,89 €         | 8.928,20 €         | 57.949,56 €         | 6.562,50 €                    |                             | 29.481,09 €                    | 212.088,95 €         |
| Outros gastos e perdas  | 3.380,53 €           | 602,00 €            |                    |                     |                               |                             | 2.766,17 €                     | 6.748,70 €           |
| <b>EBITDA (earning before interest tax depreciation and amortisation)</b> | <b>-147.231,38 €</b> | <b>168.915,04 €</b> | <b>28.096,98 €</b> | <b>57.818,78 €</b>  | <b>16.410,04 €</b>            | <b>-29.190,31 €</b>         | <b>118.822,91 €</b>            | <b>213.642,06 €</b>  |
| Depreciações  | 10.083,99 €          | 82.007,61 €         | 11.605,03 €        | 95.287,50 €         | 10.928,44 €                   |                             | 71.298,62 €                    | 281.211,19 €         |
| <b>Resultado Operacional</b>  | <b>-157.315,37 €</b> | <b>86.907,43 €</b>  | <b>16.491,95 €</b> | <b>-37.468,72 €</b> | <b>5.481,60 €</b>             | <b>-29.190,31 €</b>         | <b>47.524,29 €</b>             | <b>-67.569,13 €</b>  |
| Juros e rendimentos similares obtidos                                     |                      |                     |                    |                     |                               |                             |                                |                      |
| Juros e gastos similares suportados                                       | 48.626,09 €          |                     |                    |                     | 91,51 €                       |                             | 3.280,26 €                     | 51.997,86 €          |
| <b>Resultado Antes de Imposto</b>   | <b>-205.941,46 €</b> | <b>86.907,43 €</b>  | <b>16.491,95 €</b> | <b>-37.468,72 €</b> | <b>5.390,09 €</b>             | <b>-29.190,31 €</b>         | <b>44.244,03 €</b>             | <b>-119.566,99 €</b> |
| Imposto sobre o Rendimento  |                      |                     |                    |                     |                               |                             |                                |                      |
| <b>Resultado Líquido do Período</b>                                       | <b>-205.941,46 €</b> | <b>86.907,43 €</b>  | <b>16.491,95 €</b> | <b>-37.468,72 €</b> | <b>5.390,09 €</b>             | <b>-29.190,31 €</b>         | <b>44.244,03 €</b>             | <b>-119.566,99 €</b> |



Nos termos da alínea e) do n.º 1 do artigo 27º do Compromisso, vem a Mesa Administrativa apresentar aos irmãos, desta instituição, o Programa de Ação e Orçamento para o ano de 2019, esperando que o mesmo mereça a aprovação da Assembleia Geral.

A Mesa Administrativa,

Atenciosamente,  
A Mesa Administrativa

Comunicar a Assembleia Geral  
L. J. C.